

Program transnacionalne suradnje Interreg Dunav 2014.-2020.



Zagreb, 17. veljače 2017.

A stream of cooperation

Info dani za hrvatske projektne partnerne

Agencija za regionalni razvoj RH
Služba za transnacionalne i međuregionalne
programe suradnje
Andrijana Gavran, Josip Kolić



Programme co-funded by the
European Union

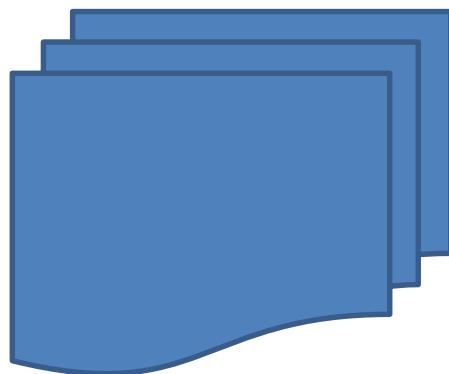
OPIS KONTROLNOG SUSTAVA U RH



- Nacionalno tijelo - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
- Kontrolno tijelo - Agencija za regionalni razvoj Republike Hrvatske
 - kontrola izvještaja o napretku
 - izdavanje Potvrde o prihvatljivosti troškova

- Interreg Program suradnje Mađarska – Hrvatska
- Interreg Program suradnje Slovenija – Hrvatska
- Interreg Program suradnje Italija – Hrvatska
- Interreg Program suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora
- Interreg Program suradnje Hrvatska – Srbija
- Interreg Program Središnja Europa
- Interreg Program Mediteran
- **Interreg Program Dunav**
- Interreg Jadransko-jonski Program
- Interreg Europe Program
- Program međuregionalne suradnje URBACT

PROCES IZVJEŠTAVANJA I PRIPREMA IZVJEŠTAJA

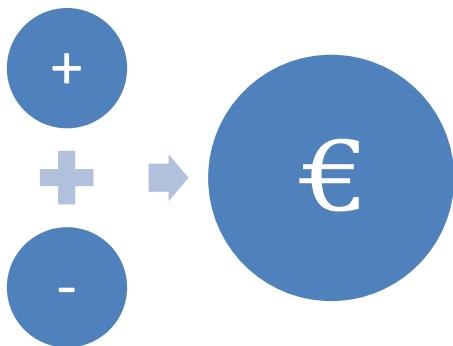


PROCES IZVJEŠTAVANJA – VREMENSKI OKVIR (I)

Proces izvještavanja	Vremenski okvir i rokovi		
Priprema i predaja Izvještaja Kontrolnom tijelu	15 kalendarskih dana od završetka razdoblja izvještavanja		
Kontrola Izvještaja o napretku i izdavanje Potvrde o prihvatljivosti troškova		60 kalendarskih dana	
Dostava nadopuna Izvještaja		5 radnih dana	



TROŠKOVNE KATEGORIJE



TROŠKOVNE KATEGORIJE

- Troškovi osoblja
- Uredski i administrativni troškovi
- Troškovi putovanja i smještaja
- Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga
- Troškovi opreme
- Troškovi infrastrukture i radova

- Podaci o troškovima plaća osoba zaposlenih u instituciji partnera koji aktivno sudjeluju u projektnim aktivnostima
- 4 metode obračuna troškova osoblja (na temelju stvarnih troškova) te fiksna stopa izračuna troškova osoblja

a) Na temelju stvarnih troškova

1. Puno radno vrijeme na projektu;
2. Nepuno radno vrijeme na projektu:
 - a) nepuno radno vrijeme s fiksnim postotkom rada na projektu;
 - b) nepuno radno vrijeme s fleksibilnim brojem radnih sati mjesечно;
 - c) nepuno radno vrijeme na temelju satnice definirane u dokumentu o zaposlenju (tzv. *Hourly basis*).

b) Fiksna stopa izračuna troškova osoblja

METODA „PUNO RADNO VRIJEME NA PROJEKTU“ (I)

Prihvatljiv je ukupan iznos troška plaće (Bruto 2)

Primjer:

Član projektnog tima radi 100 % radnog vremena na projektu

Ukupni mjesечni trošak plaće iznosi 12.500,00 HRK

Prihvatljivi iznos za financiranje iz projekta iznosi:

HRK 12.500,00 * 100 % = HRK 12.500,00

METODA „NEPUNO RADNO VRIJEME S FIKSnim POSTOTKOM RADA NA PROJEKTU“ (I)

- Postotak angažmana definira se u ugovoru o radu / rješenju o rasporedu na radno mjesto / opisu posla

Primjer izračuna:

Član projektnog tima radi 50 % radnog vremena na projektu

Ukupni mjesecni trošak plaće (Bruto 2) iznosi 12.500,00 HRK

Prihvatljivi iznos za financiranje iz projekta iznosi:

$$\text{HRK } 12.500,00 * 50 \% = \text{HRK } 6.250,00$$

Dvije metode obračuna:

1. Satnica određena na temelju stvarnih podataka za mjesec prema platnoj listi
2. Satnica određena na temelju iznosa godišnje bruto II plaće te standardnog broja od 1720 sati godišnje

SATNICA ODREĐENA NA TEMELJU STVARNIH PODATAKA ZA MJESEC PREMA PLATNOJ LISTI (I)

mjesečna bruto II plaća zaposlenika (zajedno s doprinosima, troškovima prijevoza te ostalim dodacima u skladu s nacionalnim zakonodavstvom / ugovorom o radu / rješenjem o rasporedu na radno mjesto / internim pravilima)

Satnica =

mjesečni broj radnih sati prema platnoj listi iz tog mjeseca (redovan rad)

Troškovi osoblja = Satnica * broj odrađenih sati na projektu po mjesecu koji su registrirani u mjesечноj vremeniku (time sheet obrascu)

Primjer izračuna:

Član projektnog tima u lipnju 2016. je radio 40 sati radnog vremena na Programu.

Mjesečni fond sati za lipanj 2016. je 176 sati, dok je broj radnih sati (redovan rad) 168.

Ukupni mjesečni trošak plaće djelatnika iznosi 12.500 HRK

IZRAČUN:

$$\text{HRK } 12.500 / 168 \text{ (broj radnih sati za lipanj 2016)} = \text{HRK } 74,40$$

Iznos satnice se množi brojem odrađenih sati prema podacima s vremenika (time sheet obrazac) te prihvatljivi iznos za financiranje iz Programa iznosi: $\text{HRK } 74,40 * 40 = \text{HRK } 2.976,00$

SATNICA ODREĐENA NA TEMELJU GODIŠNJE BRUTO II PLAĆE TE STANDARDNOG BROJA OD 1720 SATI GODIŠNJE (I)

zadnji dokumentirani
godišnji iznos bruto II plaće

Satnica = _____
1720 sati

**Troškovi osoblja = Satnica * broj odrađenih sati na projektu po
mjesecu navedenih u vremeniku (time sheet)**

Napomena: Satnica izračunata na temelju podataka dostupnih u vrijeme
potpisivanja Ugovora o sufinanciranju primjenjuje se do kraja provedbe
projekta.

SATNICA ODREĐENA NA TEMELJU GODIŠNJE BRUTO II PLAĆE TE STANDARDNOG BROJA OD 1720 SATI GODIŠNJE (II)

Primjer izračuna:

Član projektnog tima u lipnju 2016. radio je 40 sati radnog vremena na projektu.

Ukupni godišnji trošak plaće djelatnika iznosi 150.000,00 HRK
 $HRK\ 150.000,00\ / 1.720 = HRK\ 87,21\ (\text{satnica})$

Iznos satnice se množi brojem odrđenih sati prema podacima s vremenika (time sheet obrazac) te prihvatljivi iznos za financiranje iz projekta iznosi:
 $HRK\ 87,21 * 40\ \text{sati} = HRK\ 3.488,40$

METODA IZRAČUNA NA TEMELJU SATNICE DEFINIRANE U DOKUMENTU O ZAPOSLENJU (TZV. HOURLY BASIS) (I)

Isključivo ukoliko je u dokumentu o zaposlenju djelatnika (Ugovoru o radu / rješenju o rasporedu) naveden iznos ugovorene satnice rada.

Primjer izračuna:

Ugovorena satnica je 200,00 HRK

Prema vremeniku (time sheet obrascu) djelatnik je u lipnju 2016. godine radio 32 sata na projektu

Prihvatljivi iznos za financiranje iz Programa iznosi:
 $HRK\ 200,00 * 32 = HRK\ 6.400,00$

- **20 % od prihvatljivih direktnih troškova projektnog partnera** (isključujući troškove osoblja) u razdoblju izvještavanja
- Potrebno je dostaviti samo listu članova projektnog tima koji sudjeluje u provedbi projekta
- Nije potrebna dodatna dokumentacija

- Troškovi nacionalne kontrole (naplata provođenja administrativne i terenske kontrole) – **troškovi Vanjskih stručnjaka i usluga**

Troškovi nacionalne kontrole nisu predmet javne nabave niti je predviđeno sklapanje ugovora o uslugama između Kontrolnog tijela i projektnih partnera.

Troškovi administrativne provjere izvještaja o napretku i izdavanja potvrde o prihvatljivosti troškova iznose **510,00 EUR** dok troškovi terenske kontrole iznose **290,00 EUR**.

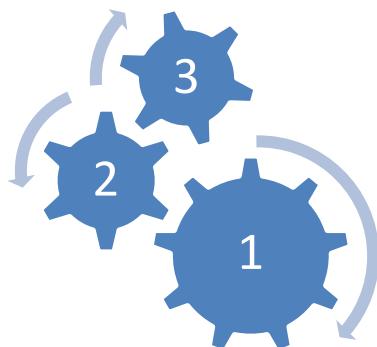
Primjer izračuna troškova nacionalne kontrole

Predviđeno trajanje projekta je npr. 36 mjeseci (6 izvještajnih razdoblja)

- ✓ ADMINISTRATIVNA KONTROLA - $6 \times 510,00 \text{ EUR} = \mathbf{3.060,00 \text{ EUR}}$
- ✓ TERENSKA KONTROLA - $1 \times 290,00 \text{ EUR} = \mathbf{290,00 \text{ EUR}}$
- ✓ UKUPNI TROŠKOVI NACIONALNE KONTROLE = **3.350,00 EUR**



DODATNA PRAVILA I UPUTE



POREZ NA DODANU VRIJEDNOST – PDV (I)



Potrebno je usklađenje s:

1. EU regulativom za javnu nabavu
2. Financijskim regulativama
3. Nacionalnim zakonodavstvom / nacionalnim pravilima
4. Programskim pravilima
5. Internim pravilima organizacije

Napomena:

U slučaju različitih pravila na navedenim razinama, primjenjuje se strože pravilo!

- **Obveznici Zakona o javnoj nabavi RH** – pravila ZJN, a ispod pragova ZJN pravila definirana u Programskim uputama
- **Neobveznici Zakona o javnoj nabavi** – odredbe i pravila prema Programskim uputama

Programsko pravilo:

- Za iznose iznad 5.000 EUR (bez PDV-a), a ispod EU i nacionalnih pragova provesti istraživanje tržišta i dostaviti dokumente koji dokazuju navedeno (minimalno tri ponude / ispis s Interneta)

- Sve troškove preračunati u eure
- Tečaj definira Europska komisija
- Tečaj za mjesec u kojem se predaje Izvještaj o napretku projekta Kontrolnom tijelu

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

- Odvojeno računovodstvo za projekt (za sve troškove projekta sukladno odredbama Ugovora o sufinanciranju i Partnerskog sporazuma)
- Uz svaki Izvještaj partnera priložiti računovodstvene evidencije
- Osigurati jasan revizorski trag

POSEBNE NAPOMENE (I)

- Troškovi pripreme – isplaćuju se Vodećem partneru putem paušalne naknade u iznosu 17.500,00 EUR (nije potrebna popratna dokumentacija)
- Troškovi ugovora o djelu / autorskih ugovora spadaju u proračunsku stavku „Troškovi vanjskih stručnjaka i usluga“

- Proučiti programske / nacionalne dokumente vezane uz izvještavanje i prihvatljivost troškova
- Aktivno sudjelovati u pripremi projekta i proračuna
- Pročitati odredbe Ugovora o sufinanciranju i Partnerskog sporazuma

Andrijana Gavran

andrijana.gavran@arr.hr

01/4811 431

Josip Kolić

josip.kolic@arr.hr

01/6391 493

HVALA NA PAŽNJI !

